ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA

OBORY HUDEBNÍ, TANEČNÍ, VÝTVARNÝ, LITERÁRNĚ – DRAMATICKÝ

Základní umělecká škola, Brno, Smetanova 8,
příspěvková organizace
Smetanova 8, 602 00 Brno
tel. 541 243 570, 541 213 451
info@zussmetanova.cz

PO zřízená JMK 21.6.2001 č.j.16/60
IČO : 00400963
Bankovní spojení : 35-9227480257/0100

Školní řád

Školní řád

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tento školní řád stanovuje základní administrativní, ekonomická a organizační práva a povinnosti pro žáky, jejich zákonné zástupce a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a je vydán v souladu s § 30 odst. 1 zák. č. 561/2004 Sb. S jeho zněním jsou žáci seznámeni prostřednictvím třídních učitelů a zákonní zástupci žáků se mohou se řádem seznámit na veřejně přístupném místě školy (čekárna v přízemí školy, webové stránky školy).

ČÁST PRVNÍ

PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1) Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozlišovat.

2) Žáci mají dále právo:

a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání,

b) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,

c) využívat relaxačních míst ve škole v době před výukou a mezi vyučováním, čekárny u hlavního vchodu a určených prostor v atriu.

3) Žáci i zákonní zástupci mají dále právo:

a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání,

b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,

c) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám a reálným možnostem školy. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,

d) mají právo zdarma (není-li stanoveno jinak) navštěvovat všechny interní i veřejné akce všech oborů školy

4) Zákonní zástupci, popř. osoby, které vůči zletilým žáků plní vyživovací povinnost, mají dále právo:

a) po předchozí dohodě s vyučujícím navštívit vyučování a požadovat další informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka. Vyučující může vzhledem k charakteru vyučovací jednotky odmítnout nebo souhlasit s návštěvou zákonného zástupce. Při odmítnutí nabídne vyučující zákonnému zástupci náhradní termín návštěvy,

II. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1) Žáci jsou povinni:

a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,

b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým, k sobě navzájem a ochraňovat školní majetek,

c) docházet do vyučování pravidelně a včas,

d) nosit požadované školní potřeby ,oděv a přezůvky odpovídající charakteru vzdělávací činnosti,

2) Zletilí žáci jsou dále povinni:

a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

b) dokládat nepřítomnost ve vyučování telefonicky předem vyučujícímu, nebo

na emailové adrese info@zussmetanova.cz , nejpozději však do 24 hodin a následně písemnou formou do žákovské knížky.

c) plánovanou nepřítomnost omlouvat předem,

3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,

b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,

c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

d) dokládat nepřítomnost ve vyučování telefonicky předem v kanceláři školy tel. 541 213 570 od 9 do 15 hod. nebo na emailové adrese školy info@zussmetanova.cz, nejpozději však do 24 hodin a následně písemnou formou do žákovské knížky,

e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,

f) plánovanou nepřítomnost omlouvat předem.

4) Pro školní matriku jsou povinni zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci uvést údaje podle

§ 28, odst. 2 školského zákona:

a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,

b) údaje o předchozím vzdělávání,

c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn

d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,

e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, email.

ČÁST DRUHÁ

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

I. Organizace vzdělávání

Studium na ZUŠ se řídí především Listinou základních práv a svobod, zák. č. 561/2004 Sb., zák č. 563/2004 Sb. a vyhl. č. 71/2005 Sb.

II. Typy studia a délka studia:

a) Přípravné studium, délka max. 2 roky

b) Studium I. stupně pro žáky základních škol, délka 7 let

c) Studium II. stupně pro studenty středních a VOŠ v denní formě studia, délka 4 roky

d) Studium pro dospělé pro osoby, které nespadají do ostatních typů studia, nejdéle 4 roky

III. Žáci a studenti jsou přijímáni do čtyř uměleckých oborů:

a) hudební - dále jen HO

b) taneční - dále jen TO

c) výtvarný - dále jen VO

d) literárně-dramatický - dále jen LDO

IV. Žáci jsou přijímáni na základě těchto bodů:

a) do přípravného studia od 5 let věku pokud se prokážou předpoklady ke vzdělávání

b) od 7 let věku jsou přijímáni uchazeči podle výsledku talentové zkoušky do 1. ročníku I. stupně základního studia, případně do ročníku vyššího

c) od 14 let jsou přijímáni uchazeči na základě úspěšného vykonání talentové zkoušky do PS (přípravného studia),nebo do 1. ročníku II. stupně základního studia, dle svých dovedností, schopností a znalostí plní nejprve vzdělávací obsah I. stupně základního studia

d) od 18 let věku jsou přijímáni uchazeči studenti středních a VOŠ na základě úspěšného vykonání talentové zkoušky do studia pro dospělé, učební plán a vzdělávací obsah stanovuje učitel na základě potřeb a zájmu žáka v souladu se ŠVP

e) ZUŠ dle možností může oznámit dodatečné přijímací řízení. Na základě řádné vykonané přijímací zkoušky mohou být žáci zařazeni do studia dle dosaženého věku. Přijetí lze realizovat pouze za předpokladu, že uchazeč nastoupí na uvolněné místo žáka, který studium ukončil a na jehož místo nenastoupil žádný náhradník

f) zápisem, který se řídí § 2 vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání. První dva týdny v květnu se koná zápis pro následující školní rok do všech uměleckých oborů. Všichni zájemci o studium vykonají přijímací zkoušku, při které prokážou předpoklady ke vzdělávání. Každý uchazeč obdrží číslo, pod kterým bude zveřejněno jeho přijetí ke studiu. Ve třetím červnovém týdnu ZUŠ zveřejní seznam přijatých uchazečů. Během měsíce září mohou být osloveni čekatelé.

g) vyplněním přihlášky do školy zákonnými zástupci žáka. Dospělí žáci vyplňují a podepisují přihlášku samostatně. V přihlášce jsou uvedeny povinné údaje o žákovi pro školní matriku (§ 28 odst. 1 a 2 zákona č. 561/2004 Sb.): jméno, příjmení, rodné číslo, místo narození, státní občanství, místo trvalého pobytu, údaje o zdravotním postižení, zdravotním nebo sociálním znevýhodnění, o zdravotní způsobilosti a jméno, příjmení zákonného zástupce, jeho místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností a telefonní spojení. Dále jsou v matrice uvedeny údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání a datum zahájení vzdělávání. Použití a ochrana všech osobních údajů je v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

V. Ukončení vzdělávání

Základní studium I. a II. stupně a studium pro dospělé se ukončuje vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení, tanečního a divadelního představení, interní přehrávky či veřejného vystoupení v rámci orchestrální či komorní hry nebo vystavení výtvarných prací na výstavě. Závěrečnou zkoušku hodnotí zkušební komise (nejméně tříčlenná), a jmenuje ji ředitel školy. Tuto zkoušku je možné nahradit úspěšnou účastí v okresním a vyšším kole soutěží MŠMT ČR pro ZUŠ, a dalších prestižních soutěží daného oboru. Postupová zkouška se netýká žáků I., II. a III. ročníku II. stupně a žáků, kteří ukončují studium.

Dále žák přestává být žákem školy:

- jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
- jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
- v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
- v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu
- nebyla ředitelem školy schválena písemná žádost o odklad platby úplaty za vzdělání
- o ukončení vzdělávání na základě písemné žádosti je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od jejího podání, nebo do konce měsíce, ve kterém byla odeslána druhá upomínka

VI. Organizace výuky

a) vyučování se řídí rozvrhem hodin,

b) výuka probíhá formou individuální, skupinovou a kolektivní,

c) vyučovací hodina trvá 25 min. u 1.ročníku přípravného studia a 45 minut u 2. ročníku přípravného studia a všech ročníků základního studia

d) jednotlivé vyučovací hodiny u kolektivních předmětů mohou být slučovány do bloků,

e) u mladších žáků může být i v ojedinělých případech rozdělena na 20 + 25 min. (zdůvodní učitel v třídní dokumentaci)

f) nepřijde-li vyučující do 10 minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost na vrátnici školy

g) během vyučování není žákům dovoleno opouštět školní budovu,

h) žák nemá nárok na náhradu zameškané vyučovací hodiny, ani na náhradu za vyučovací hodiny, které připadnou na státní svátky, prázdniny žáků a na ředitelské volno, které v daném roce vyhlásí ředitel školy.

ch) žák může být ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolněn zcela, nebo zčásti z pravidelné docházky do hudební teorie, nebo jiných povinných předmětů na jedno pololetí; ředitel školy stanoví individuálním studijním plánem náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušky. Písemná žádost musí být podána řediteli nejpozději do 14 dnů od zahájení pololetí školního roku nebo zahájení vzdělávání žáka. Individuální vzdělávací plán podepsaný ředitelem školy, zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka se stává součástí osobní dokumentace žáka. Všichni žáci, kteří studují podle individuálního vzdělávacího plánu, vykonají na konci každého pololetí ústní nebo písemnou zkoušku.

i) škola může organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, výjezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností,

j) v době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce.

k) pedagog může požádat o schválení přítomnosti zákonného zástupce ve výuce ředitele školy a to zejména u žáků: nízký věk, žáci SVP. Na základě schválené žádosti se zákonnému zástupci vydá kartička opravňující ke vstupu do výuky na celý školní rok. V případě deštivého počasí (bláto, sníh) je rodič povinen se přezouvat.

l) zletilým žákům a zákonným rodičům zasílá škola informace prostřednictvím emailů

VII. Vstup a pohyb po škole

a) budova je otevřena vždy 15 minut před zahájením výuky a uzavřena po ukončení výuky,(11-19.45)

b) k odchodu a příchodu do školy žáci využívají výhradně chodníků

c) žáci přicházejí do školy nejdříve 5 minut před začátkem vyučovací hodiny,

d) při kolektivní výuce se žáci přezují ve vestibulu školy a oděv a obuv si ukládají do příslušných šaten

e) při individuální a skupinové výuce se žáci přezují ve vestibulu školy a vše si odnesou do učebny,

f) škola neodpovídá za cenné věci žáků (mobily, šperky, peníze..)

g) žáci se ve škole chovají ukázněně, respektují pokyny vyučujících,

h) bezprostředně po skončení výuky žáci opouštějí budovu školy,

i) pohyb cizích osob po budově školy je možný jen v doprovodu zaměstnanců školy.

VIII. Vzdělávání distančním způsobem

a) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona č. 240/2000 Sb., nařízení mimořádného opatření podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, anebo nařízení karantény

není možná osobní přítomnost většiny žáků (tj. více než 50 %) z nejméně jedné třídy, studijní skupiny či oddělení ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

b) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

c) Vzdělávání distančním způsobem není pro žáky základní umělecké školy povinné s odkazem na ust. § 184a odst. 3 školského zákona. Pokud se však žák distanční výuky zúčastní, je povinen dodržovat pravidla a povinnosti uvedené níže v tomto článku.

d) Vedení školy a vyučující pedagogové se žáky a jejich zákonnými zástupci komunikují prostřednictvím jimi zvolené platformy, např. Microsoft Teams, Moodle, WhatsApp, Messanger, Skype, Snapchat, Telegram, Zoom apod.

e) Se zákonnými zástupci žáků probíhá komunikace i přes e-mail a v úředních hodinách rovněž telefonicky.

f) Před zahájením distanční výuky škola seznámí žáky a jejich zákonné zástupce s pravidly distanční výuky a používáním komunikačních platforem, jejímž prostřednictvím bude distanční výuka realizována.

g) Distanční výuka se zajišťuje kombinací synchronní a asynchronní distanční výuky. Při synchronní výuce musí být žáci osobně přítomni on-line přenosu na vybrané platformě, tj. musí být připojeni k internetu a využívat náležité IT zařízení vybavené kamerou a mikrofonem (např. notebook, tablet, chytrý mobilní telefon apod.).

h) Při asynchronní výuce jsou žáci povinni vypracovat jim zadaný úkol a do předem určené lhůty jej prostřednictvím zvolené platformy odevzdat.

i) Nemohou-li se žáci distanční výuky zúčastnit, mají zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků povinnost se neprodleně omluvit svému pedagogovi. Nepřítomnost žáka při synchronní či asynchronní výuce však není považována za neomluvenou absenci z výuky.

j) Pokud žák školy nemá k dispozici IT zařízení pro účast na distanční výuce, bude distanční výuka takového žáka zajištěna jiným vhodným způsobem dle individuální dohody žáka, jeho zákonného zástupce a pedagoga.

k) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků při distanční výuce se řídí platným školním řádem. Pedagogové ve zvýšené míře využívají formativní hodnocení, zajišťují průběžnou zpětnou vazbu žákům a směřují žáky ke zlepšení v oblastech, ve kterých potřebují rozvíjet své znalosti a schopnosti. Pedagogové rovněž motivují žáky k vlastnímu sebehodnocení splněných úkolů ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci.

l) Pedagogové průběžně monitorují zapojení a aktivitu všech žáků do distanční výuky, poskytují jim v přiměřeném čase zpětnou vazbu, podporují je v hledání řešení a motivují k dalšímu pokroku.

m) Způsob vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání v rámci distanční výuky se škola i příslušný pedagog snaží přizpůsobit podmínkám konkrétního žáka pro tento typ vzdělávání.

n) Škola jako správce osobních údajů zpracovává pro účely realizace distanční výuky osobní údaje žáků, a to jejich telefonní číslo, e-mailovou adresu a uživatelské jméno na komunikačních platformách specifikovaných shora. Právním důvodem zpracování je plnění zákonných povinností dle ust. § 184a zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a plnění úkolů ve veřejném zájmu spočívajících v zajištění distanční výuky. Osobní údaje žáků a jejich zákonných zástupců mohou být předány pouze zpracovatelům osobních údajů.

o) Žákům a jejich zákonným zástupcům se během distanční výuky zakazuje pořizování fotografií nebo videozáznamů ostatních žáků a vyučujících bez jejich výslovného a písemného souhlasu. V případě udělení souhlasu s pořízením záznamu pro osobní potřebu výuky žáka nesmí být takto získané záznamy žádným způsobem dále šířeny a zpřístupněny třetím osobám.

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

I. Bezpečnost, ochrana zdraví žáků a ochrana před sociálně patologickými jevy

a) Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

b) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející osoba žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Zákonní zástupci poučí své dítě o dodržování pokynů pedagogického dozoru a v době přepravy dodržování pokynů řidiče nebo vedoucího přepravy. Pro výjezdy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

c) Na počátku školního roku provádí třídní učitel poučení o zásadách bezpečného chování ve škole i při akcích pořádaných školou a zapíše je do třídní knihy a žákovské knížky.

d) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování nebo při výjezdu, jsou žáci povinni hlásit ihned svému učiteli nebo někomu z vyučujících. Dotyčný vyučující si dle závažnosti úrazu zavolá na pomoc kolegu, přivolá odbornou lékařskou pomoc a do 24 hodin zapíše záznam do knihy úrazů na vrátnici ZUŠ. Zápis úrazu během výjezdu provede vedoucí výjezdu. Každý úraz nahlásí neprodleně vyučující řediteli školy, případně jeho zástupci. Škola vyhotoví záznam úrazu a v souladu s platnými předpisy jej předá zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo zletilému žáku, dále pracovníkovi zajišťujícímu BOZP a PO, ČŠI ČR, popř. zřizovateli.

e) Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba hlásit okamžitě osobám vykonávajícím dohled a následně řediteli školy.

f) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.

g) Žáci jsou na začátku školního roku proškolováni vyučujícími o bezpečnosti chování v rozsahu daném ředitelem školy a jsou seznámeni s BOZP.

h) Při akcích konaných mimo školu, nesmí na jednu osobu připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.

i) Při akcích konaných mimo školu musí být zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. O konané akci se zákonní zástupci a žáci dozvědí písemně nejpozději dva dny před akcí.

k) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí., zajišťuje JMK. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.

l) V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.

II. Ochrana před sociálně patologickými jevy

a) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit a nosit do školy nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Ve škole není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.

b) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

c) Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné řešení problémů takto ohrožených žáků.

d) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

e) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

f) Pedagogičtí pracovníci dbají, aby prvky etiky, povědomí práva, zdravého životnímu stylu a prevence v obecném slova smyslu byly zařazeny v souladu se školním vzdělávacím programem. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky v prostorách školy a při výjezdech žáků.

g) Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

a) Žáci řádně pečují o majetek školy, pronajaté nebo zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.

b) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit nebo dle §2921 odst. 1 občanského zákoníku.

c) Pokud žáci ukončí vzdělávání, vrátí všechny pronajaté a zapůjčené školní pomůcky.

ČÁST PÁTÁ

KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

I. Hodnocení a klasifikace

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka ve vyučovací jednotce probíhá ústní formou a písemnou formou. Klasifikace a verbální i písemné slovní hodnocení jsou dvojí: motivační a klasifikační. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací podle §3 vyhlášky o ZUŠ č.71/2005 Sb.. Pokud je žák v prvním pololetí neklasifikován, jeho celkový prospěch je hodnocen slovem „neklasifikován". Pokud je žák v druhém pololetí neklasifikován, jeho celkový prospěch je hodnocen slovem „neprospěl" a opakuje ročník z daného předmětu. Prospěl-li v ostatních předmětech (např. hudební nauka), pokračuje v dalším školním roce ve vyšším ročníku pouze v těchto předmětech a vyšší ročník bude uveden na první straně vysvědčení u příslušného předmětu (např.: Hudební nauka – 5.roč.). Celkově bude však hodnocen za stejný ročník jako v minulém školním roce.

Žáci jsou hodnoceni známkou v průběhu školního roku, v pololetí a na konci školního roku:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – uspokojivý
- 4 – neuspokojivý

Celkový prospěch stanovujeme na vysvědčení třemi stupni:

- prospěl (-a) s vyznamenáním
- prospěl (-a)
- neprospěl (-a)

Povinné předměty

1) žák má povinnost studia povinných předmětů v rámci ročníku a stupně viz. doplňující informace:

předmět - Hudební teorie 1.-7. ročník/ I. stupně,

6. + 7. ročník I. stupně -1 hodina týdně, II .+ III. ročník / II. stupně-2 hodiny týdně povinný předmět, který doporučí učitel nástroje, zpěvu .(Komorní hra, Hra v souboru, Čtyřruční hra, Klavírní doprovod , Kytarový doprovod, Komorní zpěv, Sborový zpěv).

2) v případě , že žák nebude v rámci svého ročníku navštěvovat povinné předměty, nemůže být v pololetí a na konci školního roku klasifikován ani z nástroje , zpěvu (uvedeného na přihlášce ke studiu)

Průběžné hodnocení

V průběhu školního roku je žák v individuální výuce hodnocen minimálně jednou za měsíc známkou, kterou učitel zaznamená do třídní knihy a žákovské knížky. Klasifikaci v kolektivní výuce zaznamenává učitel do interního formuláře, příp. do žákovské knížky.

Známka zahrnuje:

- zvládnutí zadaných úkolů
- úroveň domácí přípravy
- aktivitu a přístup žáka k práci v hodině

Žáky hodnotíme a klasifikujeme s ohledem na jejich osobní maximum.

Pro hodnocení žáka v jednotlivých vyučovacích hodinách mohou učitelé využít i alternativní formy hodnocení (např. razítka, obrázky, nálepky apod.), tyto prostředky mají pro žáky motivační funkci, nenahrazují klasifikaci.

Hodnocení v pololetí a na konci školního roku

V pololetí a na konci školního roku je žák hodnocen známkou na vysvědčení. Tu stanovuje učitel na základě:

- klasifikace v průběhu školního roku
- posouzení úrovně prezentace práce žáka na veřejnosti (vystoupení, výstavy apod.)
- úrovně splnění ŠVP

Za mimořádné výkony a reprezentaci školy může být žák odměněn pochvalou, kterou navrhuje učitel a schvaluje ředitel školy.

Žáci přípravného studia obdrží vysvědčení o absolvování přípravného ročníku. Žáci základního studia I. a II. stupně obdrží o pololetí výpis a na konci školního roku vysvědčení za každý ukončený ročník. Jsou hodnoceni za 1. i 2. pololetí podle vyhlášky č. 71/2005 Sb.

Kritéria pro postup žáka do vyššího ročníku

- absolvování nejméně jednoho vystoupení, koncertu, výstavy, představení za školní rok nebo úspěšné vykonání komisionální zkoušky
- vykonání přijímacích zkoušek z přípravného studia do základního, postupových a závěrečných zkoušek

Kritéria pro absolvování stupně

- splnění výstupů ŠVP pro I. či II. stupeň ZUŠ s hodnocením nejhůře stupněm 3 (uspokojivý)

- absolventský koncert, výstava, vystoupení, představení
- případně komisionální zkouška před komisí složenou nejméně ze tří učitelů

Zásady hodnocení

- žák musí vědět, za co bude hodnocen
- vycházíme z pozitivního hodnocení žáka
- při hodnocení je možné přihlédnout k momentální indispozici žáka

Charakteristika klasifikačních stupňů na vysvědčení

- 1 – žák plní zadané úkoly a učební osnovy, ve výuce je aktivní, je schopný samostatné přípravy (přiměřeně ke svému věku), projevuje zájem o zvolený obor
- 2 – zadané úkoly a učební osnovy plní žák s drobnějšími nedostatky (na nižší úrovni)
- 3 – žák plní zadané úkoly a učební osnovy pouze částečně, jeho domácí příprava je průměrná
- 4 – žák neplní zadané úkoly a učební osnovy, má zásadní nedostatky v domácí přípravě

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno výše uvedenými klasifikačními stupni. Škola nevyužívá slovní hodnocení na vysvědčení.

II. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové ...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími.

b) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky.

c) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost klasifikace žáka. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

d) Kontrolní písemné práce (HT) a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok tak, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Učitel dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí i na počtu vyučovacích hodin příslušného předmětu a na jeho povaze.

e) Vyučující dodržuje zásady pedagogického taktu, zejména:

- Účelem zkoušení není nacházet za každou cenu mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit především to, co umí.
- V případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování je nutné předem sdělit, jakým způsobem má být nastudována, jakou formou a v jakém rozsahu bude ověřována – přitom tento způsob může být použit pouze jako doplňková forma výuky.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

- Ředitel školy a odpovídající učitelé jsou povinni seznámit ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka i způsobu získávání podkladů.

III. Postup žáka do vyššího ročníku a opakování ročníku

a) Do vyššího ročníku postupuje žák, který byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm prospěl(a) nebo prospěl(a) s vyznamenáním.

b) Mimořádně nadaného žáka lze na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí přeřadit do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozího ročníku či ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů.

c) Žákovi, který nebyl na konci druhého pololetí hodnocen, lze v odůvodněných případech umožnit opakování ročníku.

d) Žák studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, který na konci druhého pololetí neprospěl, je přeřazen zpět do příslušného ročníku základního studia.

IV. Opravné zkoušky

a) Žák, který je na konci druhého pololetí hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý , koná opravnou zkoušku nejpozději v posledním týdnu měsíce srpna příslušného školního roku.

b) Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm neuspokojivý. Jestliže se žák nemohl dostavit k opravné zkoušce ze závažných objektivních příčin a svou neúčast omluví řediteli školy nejpozději do 3 dnů od termínu stanoveného pro vykonání této zkoušky, určí ředitel školy náhradní termín.

V. Komisionální zkoušky

Žáci, kteří studují dle učebních plánů a školního vzdělávacího programu, vykonávají komisionální zkoušky:

- při závěrečných zkouškách na konci základního studia I. a II. stupně (může nahradit absolventským vystoupením na veřejném koncertě, výstavou, či jinou formou prezentace na veřejnosti)
- při přeřazení mimořádně nadaného žáka do některého vyššího ročníku bez absolvování předcházejícího ročníku nebo ročníků,
- při opravných zkouškách,
- při zkoušce z hudební nauky (je-li žák uvolněn z pravidelné docházky)

c) Zkušební komise je nejméně tříčlenná a skládá se z odborníků příslušného předmětu nebo oboru. Členy komise jmenuje ředitel školy. Jejím předsedou pověřený učitel. O hodnocení zkoušky rozhoduje komise většinou hlasů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

VI. Výchovná opatření

a) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel předmětu.

b) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném

vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

c) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

d) Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

ČÁST ŠESTÁ

Úplata za vzdělávání a ekonomická část

I. Úplata za vzdělávání

a) Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání. V ZUŠ se platí úplata za vzdělání (dále jen školné), které je splatné ve dvou pololetních splátkách (za I. a 2. pololetí školního roku) bankovním příkazem na účet školy nebo hotovostní platbou přímo v bance.

b) Příkaz k úhradě s vysvětlením o způsobu a termínu úhrady obdrží žáci od svého třídního učitele. Je splatný za 1. pol. nejpozději do 15.září daného školního roku, za 2. pol. nejpozději do 15. února daného školního roku. Školné stanovuje ředitel podle vyhlášky MŠMT ČR č. 71/2005 Sb. V případě, že zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák neuhradil školné ve stanoveném termínu, upozorní je po 10 dnech třídní učitel prokazatelným způsobem (telefonickým upozorněním se současným zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou prokazatelnou formou). Po třetím upozornění předá třídní učitel podklady k vymáhání školného ředitelství školy. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, školné se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část školného za vzdělávání vrátit.

II. Sleva úplaty za vzdělávání

a) Ředitel školy může poskytnout individuálně slevu na školném v rozsahu 20-100% na základě posouzení skutečnosti u konkrétního žáka-nástroje a oboru. Písemnou žádost o slevu na úplatě za vzdělání podává zákonný zástupce žáka. Při kladném vyřízení je sleva na úplatě za vzdělání poskytnuta na jeden školní rok.

b) Způsob realizace udělování slev. Na začátku každého pololetí může zákonný zástupce podat písemnou formou žádost o slevu na úplatě za vzdělání v daném školním roce. Písemnou žádost odevzdá na sekretariátě školy nejpozději do 15.září. Vyjádření ředitele školy o poskytnutí slevy obdrží žadatel písemné nejpozději do 14 dnů od data přijetí žádosti.

c) Zákonný zástupce může ředitele písemně požádat o rozložení plateb úplaty za vzdělání (školného) v rámci jednoho školního roku. Ředitel na základě zdůvodnění uvedeného v žádosti vydá rozhodnutí.

Žádost musí být podána nejpozději do 15.září daného školního roku . Vyjádření ředitele školy obdrží žadatel do 14 dnů od data přijetí žádosti.

III. Příspěvek na SPŠ ZUŠ

a) Subjekt je občanskými sdruženími (právnické osoby s vlastním IČO) a podporuje hlavní činnost ZUŠ vyplývající z její zřizovací listiny.

b) Po dohodě s výborem SPŠ ZUŠ a vedením školy přispívají rodiče stanovenou finanční částkou do fondu SPŠ, z kterého se přispívá na mimoškolní aktivity žáků, např. zájezdy, koncerty, účast v soutěžích, malé odměny absolventům a vynikajícím žákům. Dále se hradí např. nájmy koncertů mimo budovu školy, materiál pro VO, kostýmy pro LDO a TO apod. Rozdělování a hospodaření s fondem zajišťuje výbor SPŠ jako samostatný subjekt (právnické osoby).

ZPŮSOB ÚHRADY- hotovostně, bezhotovostně

.

ČÁST SEDMÁ

Závěrečná ustanovení

a) Školní řád je platný pro všechna pracoviště ZUŠ Brno, Smetanova 8, příspěvkové organizace

detašované pracoviště

ZŠ a MŠ Jana Broskvy 3, Jany Broskvy 3, Chrlice 643 00

Kostel Nejsvětějšího srdce Páně , Nám. Republiky, Brno Husovice

b) Je vyvěšen ve vestibulu a na webových stránkách školy.

c) Žáci a zákonní zástupci jsou seznámeni se školním řádem při přijímacím řízení, vždy na začátku nového školního roku nebo v době nabytí jeho účinnosti.

d) Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. září 2021.

Směrnice nabývá účinnosti dnem 01. 09. 2022.

Vypracoval a schválil:

Petr Karas, ředitel ZUŠ

Základní umělecká škola Brno, Smetanova 8, příspěvková organizace

Směrnice nabývá platnosti ode dne: 01. 09. 2022

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 01. 09. 2022

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

V Brně dne 29.08.2022

Petr Karas

Základní umělecká škola Brno, Smetanova 8, příspěvková organizace

ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA
Brno, Smetanova 8,
příspěvková organizace
IČ 00400963